

مناقصة علنية رقم 11/42 لتقديم خدمات اعلام وعلاقات عامة للخطة الخماسية لتطوير اقتصادي لبلدات وسط الاقليات لسلطة التطوير الاقتصادي لوسط الاقليات في مكتب رئيس الحكومة

1. اقرت حكومة اسرائيل يوم 10/3/21 قرار رقم 1539 (فيما يلي: قرار الحكومة) بخصوص مشروع متعدد السنوات لتطوير وسط الاقليات اقتصادياً (فيما يلي: الخطة الخماسية) هدف الخطة الخماسية هو تقليص الفجوات الاجتماعية - اقتصادية بين المواطنين المسلمين، البدو، الدرزي والمسيحيين في اسرائيل (فيما يلي: وسط الاقليات) وبين المواطنين اليهود بواسطة تطوير اقتصادي وخلق محركات نمو في ثلاثة عشرة بلدة في وسط الاقليات. من بين ما اقر في قرار الحكومة ان مرافقة مهنية، فعاليات ملاحقة ومراقبة، تقييم ونشر الخطة يتم عن طريق السلطة للتطوير الاقتصادي في الوسط العربي، الدرزي والشركسي (فيما يلي: السلطة) وفقاً لذلك تطلب السلطة خدمات اعلام وعلاقات عامة بخصوص الخطة الخماسية (فيما يلي: الخدمات). ومن سيفوز بهذه المناقصة (فيما يلي: الفائز) يعمل بخضوع لتوجيهات السلطة لتزويد الخدمات. مدة الاتفاقية مع الفائز ستكون لسنة من يوم توقيعها. يحق للمكتب رئيس الحكومة ان يمدد فترة الاتفاقية مع الفائز لفترة / فترات اضافية حتى يوم 31/12/2014.
2. يحق المشاركة في المناقصة فقط مقدمي عروض يستوفون جميع شروط الحد الأدنى المفصلة ادناه:
 - 2.1 مقدم عرض يرفق مع عرضه اسس لبرنامج عمل لتنفيذ الخدمات المطلوبة وفقاً للمناقصة ("مستند اسس") كما هو مبين في البند 13 من الجزء أ في مستندات المناقصة.
 - 2.2 يجب ان يكون مقدم العرض صاحب خبرة سابقة لمدة 3 سنوات على الاقل في مجال الاعلام و/ او العلاقات العامة.
 - 2.3 مقدم عرض صاحب خبرة في الاعلام و/ او العلاقات العامة في واحد من المجالات الاتية:
 - 2.3.1 المواصلات
 - 2.3.2 الاسكان
 - 2.3.3 التشغيل
 - 2.3.4 السياحة
 - 2.4 مقدم عرض صاحب خبرة في الاعلام و/ او العلاقات العامة موجهة لجمهور هدف يتكلم اللغة العربية.
 - 2.5 مقدم عرض صاحب خبرة في الاعلام و/ او العلاقات العامة موجهة لجمهور هدف يتكلم اللغة العربية.
 - 2.6 مقدم عرض مرفق مع عرضه كفالة مناقصة بمبلغ 5000 ش.ج. سارية المفعول حتى يوم الاحد 2013.2.10 كما هو وارد في البند 15 من الجزء أ المستندات المناقصة.
 - 2.7 مقدم عرض المشارك في مؤتمر المزدودين كما هو وارد في البند 2 من الجزء أ المستندات المناقصة.
 - 2.8 مقدم عرض الذي يقترح تزويد الخدمات بواسطة طاقم مهني من قبله يضم على الاقل شخصين كما هو مفصل ادناه (فيما يلي: الطاقم المهني).
 - 2.8.1 شخص يعمل مدير عام عند مقدم العرض و/ او شريك معه و/ او من اصحاب مقدم العرض المقترح كرئيس الطاقم المهني. يوضح في حال مقدم العرض غير شركة . يطلب من رئيس الطاقم المهني ان يكون مقدم العرض ذاته.
 - 2.8.2 كما ويوضح ان رئيس الطاقم المهني للفائز يتوجب عليه ان يكون جاهزاً تحت تصرف السلطة في كل لحظة يطلب منه ذلك.
 - 2.9 شخص يتكلم اللغة العربية وايضا صاحب خبرة سابقة في مجال الاعلام و/ او العلاقات العامة الموجهة الى جمهور هدف يتكلم اللغة العربية. مقدم العرض واذا كان مقدم العرض شركة ايضا مديره العام وصاحب السيطرة فيه، لم يدان بمخالفة عنوانها فيزيائي (مثل: عدم تحويل خصميات، عدم تقديم تقارير لسلطات الضرائب وعدم تسجيل مدخولات وما شابه). او بمخالفات حسب البنود 290 حتى 297، 383 حتى 393 و 414 حتى 438 لقانون العقوبات 1977، عدا عن مرور فترة التقادم حسب قانون التسجيل الجنائي وانظمة مصلحة السجون 1981. بخصوص هذا البند الصغير: "صاحب السيطرة" كما هو موضح في قانون البنوك (ترخيص) 1981.
 - 2.10 مقدم عرض يستوفي الشروط المحددة في قانون صفقات هيئات عامة 1976.
 - 2.11 اذا كان مقدم العرض جسم منظم يتوجب على مقدم العرض ان يكون مسجلاً قانونياً في السجل الخاص لذلك في اسرائيل. يوضح انه في حال تم تقديم العرض من قبل شراكة يتوجب على الشراكة ان تكون مسجلة حسب القانون.
 - 2.12 مقدم عرض بحوزته تصديق و/ او رخصة و/ او ترخيص و/ او رخصة المطلوبين حسب كل قانون لتنفيذ الخدمات موضوع هذه المناقصة، ساري المفعول.
3. يمكن الحصول على مستندات المناقصة بواسطة السيدة ميخال كينان مركزة لجنة المناقصات عبر هاتف 02-6705504 وايضاً يمكن انزالهما من موقع مديرية المشتريات الحكومية الذي عنوانه <http://mr.gov.il/OfficesTenders/-pagesi/default.asp-x>
4. اسئلة وطلبات توضيح يمكن توجيهها للسيدة ميخال كينان مركزة لجنة المناقصات خطياً فقط بواسطة منظومة WORD ترسل بالبريد الالكتروني على العنوان michalm@pmo.gov.il حتى يوم الاحد 2012.10.28 الساعة 14:00 ويجب التأكد من وصول البريد الالكتروني عبر هاتف 02-6705504 اجوبة وتوضيحات المكتب خاصة اعلانات بخصوص تغييرات في مستندات المناقصة ستنتشر في موقع مديرية المشتريات الحكومية عنوان: <http://mr.gov.il/officesTenders/pages/default.aspx> وايضاً ارسالهم خطياً لكل شخص يسجل نفسه من اجل ذلك بواسطة السيدة ميخال كينان - مطلوب من كل من يريد التسجيل من اجل تلقي الاعلانات المذكورة ان يسلم) خطياً (تفاصيل الاتصال معه خاصة رقم فاكس وهاتف حتى يوم الاحد 2012.10.28 على كل الاحوال على عاتق كل مقدم عرض ان يفحص موقع الانترنت المذكور وان يقرأ اعلانات المكتب ووفقاً لها يقدم عرضه. يوضح انه كلما طلب وفق اعتبارات المكتب الحصرية. ايضاحات اضافية، بعد الموعد المذكور في البند 4 اعلاه. سيتم نشرها ايضاً في موقع الانترنت المذكور وبمسؤولية مقدمي العروض الحصول على حثثة معلومات ايضاً يوضح ان اجوبة او توضيحات لم تنشر في موقع الانترنت التابع للمكتب لا تلزم المكتب.
5. المعنى بالمشاركة في المناقصة يقدم عرضه وفق ما هو وارد في مستندات المناقصة لصندوق المناقصات في مكتب رئيس الحكومة شارع كبلان 3 عمارة جكريات بن غوريون القدس حتى يوم الثلاثاء 2012.11.13 (حتى الساعة) 13:00 فيما يلي: الموعد الاخير لتقديم العروض (عرض يقدم بعد هذا الموعد يلغى ولن يبيت به. يحق للجنة المناقصات تمديد الموعد الاخير لتقديم العروض لفترة اضافية حسب اعتباراتها الحصرية بواسطة اعلان ينشر من قبلها في أي طريقة تراها. هذا الاعلان على كل الاحوال يتم نشره على موقع الانترنت التابع لمديرية المشتريات الحكومية. في حال وجود تناقض بين هذا الاعلان وبين مستندات المناقصة. مستندات المناقصة هي المعتمدة.